



## REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY STUDENCKIE

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Organizatorem „Konkursu na projekty studenckie”, (zwany dalej: „**Konkursem**”) jest Politechnika Krakowska, a jednostką koordynującą konkurs FutureLab PK (PS-4).
2. Celem konkursu jest wspieranie uzdolnionych i kreatywnych studentów Politechniki Krakowskiej w realizacji pomysłów naukowych poprzez finansowanie, promowanie i popularyzację, komercjalizację ich osiągnięć zwanych w dalszej części regulaminu „**Projektem**”.
3. Uczestnikami Konkursu są studenci Politechniki Krakowskiej, a udział w Konkursie jest bezpłatny.

### § 2

#### Zasady i zgłoszenia

1. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje się poprzez złożenie **formularza zgłoszeniowego** (Załącznik nr 1).
2. Formularz zgłoszeniowy może być dostarczony:
  - a) jako skan wniosku mailowo: [futurelab@pk.edu.pl](mailto:futurelab@pk.edu.pl);
  - b) osobiście do biura FutureLab PK, Kraków, ul. Lea 114, lok. 160 lub w Dziale Spraw Studenckich PK, ul. Warszawska 24, pok. 121;
  - c) pocztą na ww. adres.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć harmonogram realizacji Projektu wraz z **preliminarzem wydatków** (Załącznik nr 2). W przypadku składania dokumentów w wersji papierowej preliminarz wydatków należy dosłać e-mailem na adres: [futurelab@pk.edu.pl](mailto:futurelab@pk.edu.pl).
4. Zgłoszenia mogą dokonywać jedynie studenci Politechniki Krakowskiej wraz z opiekunem merytorycznym – pracownikiem technicznym, dydaktycznym, naukowo-dydaktycznym lub naukowym z PK (dalej zwani: „**Grupa projektowa**”).
5. Grupa projektowa może składać się ze studentów dowolnych wydziałów, kierunków i roczników Politechniki Krakowskiej.
6. Szczegółowe terminy naboru do Konkursu oraz ewentualnych terminów dodatkowych organizator ogłasza w odrębnym komunikacie. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie Konkursu. Każdorazowo informacja na ten temat dostępna będzie na stronie internetowej [futurelab.pk.edu.pl](http://futurelab.pk.edu.pl)

### § 3

#### Ocena prac projektowych

1. Wnioski, opisane w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 2 ust 2 do Konkursu zawierające opis Projektu oceniają: Rada Naukowa FutureLab, Dyrektor FutureLab, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. W ocenie Projektu uwzględnia się przede wszystkim:
  - a) zdefiniowany cel Projektu, studium wykonalności i możliwość praktycznego wykorzystania wyników Projektu;
  - b) innowacyjność, oryginalność pracy, nowatorskie podejście do zagadnienia;

- c) zakres przeprowadzonego Projektu i przyjętą metodologią;
- 3. Dodatkowo w ocenie Projektu uwzględnia się:
  - a) realizowana lub zadeklarowana współpraca z otoczeniem gospodarczym w procesie realizacji Projektu oraz możliwość dalszej inkubacji, komercjalizacji rozwiązania prowadząca do wdrożenia;
  - b) aktywność opiekuna merytorycznego z Politechniki Krakowskiej w koordynacji zleceń uczelnia/biznes/samorząd oraz realizacji dodatkowych zajęć ze studentami w szczególności w ramach kół naukowych;
  - c) aktywność studenta/ów z Grupy projektowej w pozyskiwaniu wiedzy i doświadczenia zawodowego, członkostwo w kołach naukowych, stażach, realizacjach zadań z przemysłu.

#### **§ 4**

##### **Zakres dofinansowania**

1. W ramach uzyskanych środków na Projekt mogą być finansowane:
  - a) materiały zużywalne i eksploatacyjne;
  - b) wyjazdy studyjne;
  - c) szkolenia i warsztaty;
  - d) zakup lub wynajem aparatury badawczej;
  - e) dodatkowe prace zleczone niezbędne dla realizacji zadań Projektu;
  - f) zakup oprogramowania i wszystkich innych elementów prowadzących do uzyskania tzw. twardych efektów;
  - g) pobyty lub staże studenckie;
  - h) uczestnictwo studentów w prezentacjach dla VC;
4. Laureaci Konkursu na Projekt otrzymują bezpłatne wsparcie w działaniach promocyjno-marketingowych Projektu.
5. Środki finansowe przeznaczone na Konkurs na Projekt będą pochodziły z projektów zewnętrznych, dotacji celowej na projekty studenckie, dotacji na działalność kół naukowych, środki od sponsorów oraz innych projektów, jak i innych projektów finansujących działalność studencką.
6. Po zakwalifikowaniu Projektu do finansowania i określeniu zakresu zaangażowania opiekuna merytorycznego oraz eksperta/mentora z otoczenia społeczno-gospodarczego, FutureLab określi w zależności od swoich możliwości finansowych kwotę wynagrodzenia dla opiekuna merytorycznego oraz/lub mentora.
7. Dopuszcza się zwiększenie finansowania na inne działania oraz działania wskazane w § 4 ust. 1 pkt a-g, niezbędne do realizacji Projektu w przypadku współpracy z innym podmiotem wspierającym dany Projekt
8. Dopuszcza się zwiększenie finansowania projektów ze środków Politechniki Krakowskiej. W takim przypadku w drodze umowy, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki (Załącznik do uchwały Senatu nr 6/n/02/2023 z 22 lutego 2023) pomiędzy Uczelnią a członkami Grupy projektowej, która może zostać zawarta w zakresie przekazania praw do własności intelektualnej będącej rezultatem projektu. Odrębna umowa w zakresie praw własności intelektualnej może zostać zawarta również w innych przypadkach, w tym w przypadku określonym w § 4 ust.7.

## **§ 5**

### **Działania promocyjne**

1. Uczestnicy wyrażają zgodę, co zostanie potwierdzone zawartą odrębną umową, na korzystanie przez Organizatora z dokumentacji fotograficznej, filmowej, video lub utrwalonej w technice cyfrowej, przedstawiającej projekt zgłoszony do Konkursu, wykonanej przez Organizatora konkursu lub na jego zlecenie. W przypadku, gdy w dokumentacji fotograficznej, filmowej, video lub utrwalonej w technice cyfrowej użyty będzie wizerunek Uczestników będą to regulowały odrębnie wyrażone zgody. Wyrażona zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie i obowiązuje na następujących polach eksploatacji:
  - a) wykorzystywanie w całości lub w fragmentach do celów promocyjnych i reklamowych w formie ulotek, katalogów, programów, zaproszeń, plakatów, billboardów, CD/DVD, video;
  - b) wykorzystywania w dowolnej formie w środkach masowego przekazu;
  - c) rozpowszechniania i publikowania materiałów bądź ich części w mediach, Internecie, książkach, opracowaniach, antologiach, pracach zbiorowych, audycjach telewizyjnych, filmach, sieciach przekazu elektronicznego, technologiach mobilnych we wszelkiej formie. Uczestnik udziela również zgody na dalsze przekazywanie licencji dla wszelkich mediów publikujących artykuły dotyczące realizacji projektu w zakresie związanym z promocją projektu.
2. Uczestnicy zobowiązują się każdorazowo do informowania w szczególności o pracach projektowych/ efekcie projektu z uwzględnieniem FutureLab PK jako jednostki finansującej Projekt, a także do oznaczania efektu prac w Projekcie logotypem FL PK po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu oznaczania.
3. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dotyczących Projektu dostarczanych przez Organizatora.

## **§ 6**

### **Ochrona danych osobowych**

#### **Klauzula informacyjna dla studenta biorącego udział w konkursie FutureLab**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)\* informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@pk.edu.pl](mailto:iodo@pk.edu.pl) i tel. 12 628 22 37.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w konkursie FutureLab,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO\*), w szczególności na podstawie:
  - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.);
  - Regulaminu Konkursu na Projekty Studenckie FutureLab;
  - Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na PK przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu;

- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem uczestnictwa w konkursie,
- 9) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).