



REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY STUDENCKIE

§ 1

Informacje ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Politechnika Krakowska, a jednostką koordynującą konkurs FutureLab PK (PS-4).
2. Celem konkursu jest wspieranie uzdolnionych i kreatywnych studentów Politechniki Krakowskiej w realizacji pomysłów naukowych poprzez finansowanie, promowanie i popularyzację ich osiągnięć zwanych w dalszej części regulaminu „projektem”.
3. Uczestnikami konkursu są studenci Politechniki Krakowskiej, a udział w konkursie jest bezpłatny.

§ 2

Zasady i zgłoszenia

1. Zgłoszenia do konkursu dokonuje się poprzez złożenie **formularza zgłoszeniowego** (załącznik nr 1).
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być dostarczony:
 - a. mailowo: futurelab@pk.edu.pl
 - b. osobiście do kancelarii PK, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków;
 - c. lub pocztą na ww. adres.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć harmonogramu realizacji projektu wraz z **preliminarem wydatków** (załącznik nr 2). W przypadku składania dokumentów w wersji papierowej preliminarz wydatków należy dostać e-mailem na adres: futurelab@pk.edu.pl.
4. Zgłoszenia może dokonywać studenci Politechniki Krakowskiej lub opiekun merytoryczny – pracownik dydaktyczny, naukowo-dydaktyczny lub naukowy z PK lub zespół projektowy (opiekun merytoryczny + grupa studentów).
5. Grupa może składać się ze studentów dowolnych wydziałów, kierunków i roczników.
6. Organizator zastrzega możliwość organizacji dodatkowej akcji promocyjnej, której celem jest zachęcenie do dołączenia do grupy tematycznej lub koordynuje nawiązanie kontaktu między opiekunami a studentami.
7. Szczegółowe terminy naboru do konkursu oraz ewentualnych terminów dodatkowych organizator ogłasza w odrębnym komunikacie. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie konkursu. Każdorazowo informacja na ten temat dostępna będzie na stronie internetowej futurelab.pk.edu.pl

§ 3

Ocena prac projektowych

1. Wnioski zgłoszeniowe do konkursu zawierające opis projektu ocenia Rada Naukowa FutureLab w skład której wejdą przedstawiciele dyscyplin naukowych PK, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Rada Naukowa w ocenie projektu uwzględni:
 - a. Zdefiniowany cel projektu, studium wykonalności i możliwość praktycznego wykorzystania wyników projektu;
 - b. Innowacyjność, oryginalność pracy, nowatorskie podejście do zagadnienia;

- c. Zakres przeprowadzonego projektu i przyjętą metodologię;
3. Dodatkowo w ocenie projektu uwzględniane będzie:
 - a. Zrealizowana lub zadeklarowana współpraca z otoczeniem gospodarczym w procesie realizacji projektu oraz możliwość dalszej inkubacji rozwiązania prowadzącej do wdrożenia;
 - b. Aktywność opiekuna merytorycznego z PK w koordynacji zleceń uczelnia/biznes/samorząd oraz realizacji dodatkowych zajęć ze studentami np. w ramach kół naukowych;
 - c. Aktywność studenta/ów z grupy projektowej w pozyskiwaniu wiedzy i doświadczenia zawodowego, członkostwo w kołach naukowych, stażach, realizacjach zadań z przemysłu.

§ 4

Zakres dofinansowania

1. W ramach konkursu studenckiego mogą być finansowane:
 - a. materiały zużywalne i eksploatacyjne;
 - b. wyjazdy studyjne;
 - c. szkolenia i warsztaty;
 - d. zakup lub wynajem aparatury badawczej;
 - e. dodatkowe prace zleczone niezbędne dla realizacji zadań projektu;
 - f. zakupu oprogramowania i wszystkich innych elementów prowadzących do uzyskania tzw. twardych efektów.
4. Laureaci konkursu otrzymują bezpłatne wsparcie w działaniach promocyjno-marketingowych projektu.
5. Po zakwalifikowaniu projektu studenckiego do finansowania i określeniu zakresu zaangażowania opiekuna merytorycznego oraz eksperta/mentora z otoczenia społeczno-gospodarczego, FutureLab przedstawi kwoty wynagrodzenia dla opiekuna merytorycznego oraz mentora.
6. Środki finansowe przeznaczone na konkurs na projekty studenckie będą pochodziły z projektów zewnętrznych, dotacji celowej na projekty studenckie, dotacji na działalność kół naukowych, środki od sponsorów oraz innych projektów finansujących działalność studencką.
7. Dopuszcza się zwiększenie finansowania na inne działania niezbędne do realizacji projektu w przypadku współpracy z firmą wspierającą dany projekt studencki.
8. Dopuszcza się zwiększenie finansowania projektów ze środków Politechniki Krakowskiej. W takim przypadku w drodze umowy pomiędzy Uczelnią a członkami grupy projektowej zostanie zawarta odrębna umowa dotycząca przekazania praw do własności intelektualnej będącej rezultatem projektu.

§ 5

Działania promocyjne

1. Uczestnicy wyrażają zgodę na korzystanie przez Organizatora z dokumentacji fotograficznej, filmowej, video lub utrwalonej w technice cyfrowej, przedstawiającej projekt zgłoszony do Konkursu, wykonanej przez Organizatora konkursu lub na jego zlecenie. Wyrażona zgoda nie jest ograniczona czasowo, ani terytorialnie i obowiązuje na następujących polach eksploatacji:
 - a. wykorzystywanie w całości lub w fragmentach do celów promocyjnych i reklamowych w formie ulotek, katalogów, programów, zaproszeń, plakatów, billboardów, CD/DVD, video;
 - b. wykorzystywania w dowolnej formie w środkach masowego przekazu;
 - c. rozpowszechniania i publikowania materiałów bądź ich części w mediach, Internecie, książkach, opracowaniach, antologiach, pracach zbiorowych, audycjach telewizyjnych, filmach, sieciach przekazu elektronicznego, technologiach mobilnych we wszelkiej formie. Uczestnik udziela również zgody na dalsze przekazywanie licencji dla wszelkich mediów

publikujących artykuły dotyczące realizacji projektu w zakresie związanym z promocją projektu.

2. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dotyczących projektu dostarczanych przez Organizatora.

§ 6

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dla studenta biorącego udział w konkursie FutureLab

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)* informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu wzięcia udziału w konkursie FutureLab**,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. **6 ust 1 pkt c** zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO*), w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.);
 - Regulaminu Konkursu na Projekty Studenckie FutureLab;
 - Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na PK przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okres niezbędny do ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu**;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem uczestnictwa w konkursie,
- 9) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

Harmonogram 2019/20

1.10.2019 r - Ogłoszenie konkursu na rok akademicki 2019/20

do 15.11.2019 r. – przyjmowanie zgłoszeń

do 22.11.2019 – powołanie jury konkursowego i wstępna ocena złożonych projektów;

22.11-3.12. 2019 – weryfikacja merytoryczna wniosków oraz korekta zakresu dofinansowania
10.12.2019 r. - zakończenie oceny i podjęcie decyzji o finansowaniu zwycięskich wniosków na realizację projektów studenckich