



REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY STUDENCKIE

§ 1

Informacje ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Politechnika Krakowska, a jednostką koordynującą konkurs FutureLab PK (PS-4).
2. Celem konkursu jest wspieranie uzdolnionych i kreatywnych studentów Politechniki Krakowskiej w realizacji pomysłów naukowych poprzez finansowanie, promowanie i popularyzację ich osiągnięć zwanych w dalszej części regulaminu „projektem”.
3. Uczestnikami konkursu są studenci Politechniki Krakowskiej, a udział w konkursie jest bezpłatny.

§ 2

Zasady i zgłoszenia

1. Zgłoszenia do konkursu dokonuje się poprzez złożenie **formularza zgłoszeniowego** (załącznik nr 1).
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być dostarczony:
 - a. mailowo: futurelab@pk.edu.pl
 - b. osobiście do kancelarii PK, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków;
 - c. lub pocztą na ww. adres.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć harmonogramu realizacji projektu wraz z **preliminarzem wydatków** (załącznik nr 2). W przypadku składania dokumentów w wersji papierowej preliminarz wydatków należy dostać e-mailem na adres: futurelab@pk.edu.pl.
4. Zgłoszenia może dokonywać studenci Politechniki Krakowskiej lub opiekun merytoryczny – pracownik dydaktyczny, naukowo-dydaktyczny lub naukowy z PK lub zespół projektowy (opiekun merytoryczny + grupa studentów).
5. Grupa może składać się ze studentów dowolnych wydziałów, kierunków i roczników.
6. Organizator zastrzega możliwość organizacji dodatkowej akcji promocyjnej, której celem jest zachęcenie do dołączenia do grupy tematycznej lub koordynuje nawiązanie kontaktu między opiekunami a studentami.
7. Szczegółowe terminy naboru do konkursu oraz ewentualnych terminów dodatkowych organizator ogłasza w odrębnym komunikacie. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie konkursu. Każdorazowo informacja na ten temat dostępna będzie na stronie internetowej futurelab.pk.edu.pl

§ 3

Ocena prac projektowych

1. Wnioski zgłoszeniowe do konkursu zawierające opis projektu ocenia Rada Naukowa FutureLab w skład której wejdą przedstawiciele dyscyplin naukowych PK, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Rada Naukowa w ocenie projektu uwzględni:
 - a. Zdefiniowany cel projektu, studium wykonalności i możliwość praktycznego wykorzystania wyników projektu;
 - b. Innowacyjność, oryginalność pracy, nowatorskie podejście do zagadnienia;

- c. Zakres przeprowadzonego projektu i przyjętą metodologię;
- 3. Dodatkowo w ocenie projektu uwzględniane będzie:
 - a. Zrealizowana lub zadeklarowana współpraca z otoczeniem gospodarczym w procesie realizacji projektu oraz możliwość dalszej inkubacji rozwiązania prowadzącej do wdrożenia;
 - b. Aktywność opiekuna merytorycznego z PK w koordynacji zleceń uczelnia/biznes/samorząd oraz realizacji dodatkowych zajęć ze studentami np. w ramach kół naukowych;
 - c. Aktywność studenta/ów z grupy projektowej w pozyskiwaniu wiedzy i doświadczenia zawodowego, członkostwo w kołach naukowych, stażach, realizacjach zadań z przemysłu.

§ 4

Zakres dofinansowania

- 1. W ramach konkursu studenckiego mogą być finansowane:
 - a. materiały zużywalne i eksploatacyjne;
 - b. wyjazdy studyjne;
 - c. szkolenia i warsztaty;
 - d. zakup lub wynajem aparatury badawczej;
 - e. dodatkowe prace zleczone niezbędne dla realizacji zadań projektu;
 - f. zakupu oprogramowania i wszystkich innych elementów prowadzących do uzyskania tzw. twardego efektów.
- 4. Laureaci konkursu otrzymują bezpłatne wsparcie w działaniach promocyjno-marketingowych projektu.
- 5. Po zakwalifikowaniu projektu studenckiego do finansowania i określeniu zakresu zaangażowania opiekuna merytorycznego oraz eksperta/mentora z otoczenia społeczno-gospodarczego, FutureLab przedstawi kwoty wynagrodzenia dla opiekuna merytorycznego oraz mentora.
- 6. Środki finansowe przeznaczone na konkurs na projekty studenckie będą pochodziły z projektów zewnętrznych, dotacji celowej na projekty studenckie, dotacji na działalność kół naukowych, środki od sponsorów oraz innych projektów finansujących działalność studencką.
- 7. Dopuszcza się zwiększenie finansowania na inne działania niezbędne do realizacji projektu w przypadku współpracy z firmą wspierającą dany projekt studencki.
- 8. Dopuszcza się zwiększenie finansowania projektów ze środków Politechniki Krakowskiej. W takim przypadku w drodze umowy pomiędzy Uczelnią a członkami grupy projektowej zostanie zawarta odrębna umowa dotycząca przekazania praw do własności intelektualnej będącej rezultatem projektu.

§ 5

Działania promocyjne

- 1. Uczestnicy wyrażają zgodę na korzystanie przez Organizatora z dokumentacji fotograficznej, filmowej, video lub utrwalonej w technice cyfrowej, przedstawiającej projekt zgłoszony do Konkursu, wykonanej przez Organizatora konkursu lub na jego zlecenie. Wyrażona zgoda nie jest ograniczona czasowo, ani terytorialnie i obowiązuje na następujących polach eksploatacji:
 - a. wykorzystywanie w całości lub w fragmentach do celów promocyjnych i reklamowych w formie ulotek, katalogów, programów, zaproszeń, plakatów, billboardów, CD/DVD, video;
 - b. wykorzystywania w dowolnej formie w środkach masowego przekazu;
 - c. rozpowszechniania i publikowania materiałów bądź ich części w mediach, Internecie, książkach, opracowaniach, antologiach, pracach zbiorowych, audycjach telewizyjnych, filmach, sieciach przekazu elektronicznego, technologiach mobilnych we wszelkiej formie. Uczestnik udziela również zgody na dalsze przekazywanie licencji dla wszelkich mediów

publikujących artykuły dotyczące realizacji projektu w zakresie związanym z promocją projektu.

2. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dotyczących projektu dostarczanych przez Organizatora.

§ 6

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dla studenta biorącego udział w konkursie FutureLab

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)* informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu wzięcia udziału w konkursie FutureLab**,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. **6 ust 1 pkt c** zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO*), w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.);
 - Regulaminu Konkursu na Projekty Studenckie FutureLab;
 - Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na PK przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okres niezbędny do ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu**;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem uczestnictwa w konkursie,
- 9) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

Harmonogram 2019/20

1.11.2021 - Ogłoszenie konkursu na rok akademicki 2021/2022

do 30.11.2021 – przyjmowanie zgłoszeń

do 7.12.2021 – powołanie jury konkursowego i wstępna ocena złożonych projektów;

7-15.12.2021 – weryfikacja merytoryczna wniosków oraz korekta zakresu dofinansowania
21.12.2021 - zakończenie oceny i podjęcie decyzji o finansowaniu zwycięskich wniosków na realizację projektów studenckich